

Số 43 /TB- YHCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động năm 2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương, nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế. Bệnh viện có nhu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Nhu cầu, vị trí tuyển dụng

- Nhu cầu tuyển dụng: 01.
- Vị trí tuyển dụng: nhân viên Phòng Tổ chức – Hành chính.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Luật, Hành chính công, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị bệnh viện, Quản lý y tế, Quan hệ lao động và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
- Sử dụng tin học văn phòng thành thạo;
- Đáp ứng các điều kiện và tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện quy định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hình thức tuyển dụng và thời gian nộp hồ sơ

- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.
- Loại hợp đồng dự kiến: hợp đồng lao động.



- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo cho đến khi tuyển đủ nhân sự.

5. Thành phần hồ sơ

- Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục hồ sơ;
- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (có dán ảnh);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (kèm bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng, bảng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Bản sao các giấy tờ sau được cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Căn cước công dân, giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT (yêu cầu có xét nghiệm viêm gan B, C);
- Quyết định thôi việc của đơn vị cũ (nếu có).

6. Hình thức nộp hồ sơ


Vòng 1: Xét hồ sơ điện tử

Ứng viên vui lòng điền thông tin đăng ký tuyển dụng qua mã QR code.



Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

Sau khi Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương xem xét và phê duyệt ứng viên trên hồ sơ điện tử. Ứng viên đủ tiêu chuẩn sẽ nhận được thư mời phỏng vấn của Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương qua mail cá nhân. Ứng viên vui lòng chuẩn bị hồ sơ và đến Bệnh viện tham gia phỏng vấn theo thư mời của Hội đồng tuyển dụng.

Mọi thắc mắc cần hỗ trợ, ứng viên vui lòng liên hệ số điện thoại 0392638523
(CN. Thăng) 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Website, facebook bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Duy Tâm



